

**План работы первичной профсоюзной организации
МАДОУ №73 Огонек на 2026 год.**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Утвердить: -план работы ППО -смету расходов целевых расходов на 2026г	февраль	Заведующий Председатель ППО
2	Провести профсоюзное собрание - отчет о выполнении коллективного договора -изменения и дополнения в коллективный договор	февраль	Заведующий Председатель ППО
3	Осуществление контроля за выплатой доплат за сверхурочную работу в праздничные дни и ночное время.	Февраль	Председатель ППО Заведующий
4	Обеспечить контроль за соблюдением трудового законодательства (порядок установления доплат, материального поощрения и порядка премирования)	ежеквартально	Председатель ППО Члены комиссии
5	Организация отдыха -детей в загородных лагерях - санаторно-курортное лечение сотрудников.	март	Председатель ППО
6	Приведение в порядок делопроизводства в профкоме	июнь-август	Председатель ППО
7	Учет членов Профсоюза.	постоянно	Председатель ППО
8	Обновить списки многодетных матерей, ветеранов педагогического труда	постоянно	Председатель ППО
9	Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат в ДОУ на учебный 2026-2027 год.	сентябрь	Председатель ППО
10	Осуществление контроля за проведением аттестации педагогов в вопросах гласности, объективности оценки, защиты прав аттестуемых.	октябрь - март	Председатель ППО
11	Согласование графика отпусков на календарный год.	декабрь	Заведующий Председатель ППО
12	Сдача статистических отчетов	декабрь	Председатель ППО
Комиссия по культурно-массовой и оздоровительной работе			
1	Спартакиады работников образования. Соревнования по лыжам	февраль	Председатель ППО Члены комиссии
2	Проведение праздника в честь Дня Защитника Отечества	февраль	Председатель ППО Члены комиссии
3	Принять активное участие в смотре художественной самодеятельности среди ДОУ города «Таланты вокруг нас».	март	Председатель ППО Члены комиссии
4	Подготовка и проведение праздничного мероприятия, посвященного 8 марта.	март	Председатель ППО Члены комиссии
5	Спартакиады работников образования. Соревнование по плаванию в рамках	март	Председатель ППО Члены комиссии

6	Спартакиады работников образования. Соревнование по пулевой стрельбе	апрель	Председатель ППО Члены комиссии
7	Участие в весенних коллективных действиях (1 мая)	май	Председатель ППО Члены комиссии
8	Организовать спортивно оздоровительный праздник с выездом на базу отдыха для членов профсоюза «Зелёный педсовет».	май	Председатель ППО Члены комиссии
9	Организовать: - торжественное вручение подарков членам профсоюза, в рамках акции «Помоги собраться в школу».	август	Председатель ППО Члены комиссии
10	Подготовка и проведение мероприятия, посвященного Дню дошкольного работника.	сентябрь	Председатель ППО Члены комиссии
11	Принять участие в городском спортивном мероприятии «Кросс Татарстана».	сентябрь	Председатель ППО Члены комиссии
12	Принять участие в городском спортивном мероприятии «Веломарофон».	сентябрь	Председатель ППО Члены комиссии
13	Организация праздничного концерта и чествование ветеранов дошкольного образования с днем «Старшего поколения»	октябрь	Председатель ППО Члены комиссии
14	Спартакиады работников образования. Соревнования по русскому бильярду	октябрь	Председатель ППО Члены комиссии
15	Организация поздравления работников пищеблока	октябрь	Председатель ППО Члены комиссии
16	Спартакиады работников образования. Соревнования по волейболу	ноябрь	Председатель ППО Члены комиссии
17	Спартакиады работников образования. Соревнования по настольному теннису в рамках	декабрь	Председатель ППО Члены комиссии
18	Поздравление юбиляров с торжественным событием.	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
19	Организация совместных посещений театров, органного зала, дельфинария и т.д.	в течение года	Председатель ППО Члены комиссии
20	Организация и проведение «Новогоднего вечера»	декабрь	Председатель ППО Члены комиссии
Комиссии по охране труда			
1	Контроль за исправностью оборудования в ДОУ, спортивном зале	постоянно	Уполномоченный по охране труда
2	Проверка своевременности проведения инструктажей по охране труда (просмотр журналов регистрации проведения инструктажей на рабочем месте)	1 раз в полугодие	Уполномоченный по охране труда
3	Подготовка и приемка учреждения к новому году	август	Уполномоченный по охране труда
4	Проведение учебных мероприятий	по мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, Председатель ППО

5	Оформлять и предъявлять представления о нарушении охраны труда администрации ДОУ по результатам проверок	по мере необходимости	Уполномоченный по охране труда, Председатель ППО
6	Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега	зимний период	Уполномоченный по охране труда
7	Технический осмотр здания, пристроек, прилегающей территории	постоянно	Уполномоченный по охране труда
8	Контроль за состоянием пожарной безопасности	постоянно	Уполномоченный по охране труда
9	Проведение месячников безопасности	по плану	Уполномоченный по охране труда, Председатель ППО
10	Проверка проведения инструктажа при проведении новогодних утренников и наличие подписей в журнале инструктажей	декабрь	Уполномоченный по охране труда, Председатель ППО

Председатель ППО МАДОУ № 73 «Огонек»

ШФ

Шайхутдинова Л.Ф.